INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Obecná PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PŘÍLOHA Č. 19

**Postup PODÁNÍ žádosti o přezkum výsledku hodnocení v MS2014+**

VYDÁNÍ 1.11

PLATNOST OD 15. 5. 2018

# Žádost o přezkum výsledku hodnocení

Žádost o přezkum výsledku hodnocení můžete podat do 15 kalendářních dní ode dne doručení oznámení depeší o nesplnění podmínek v jednotlivých fázích hodnotícího procesu. Za okamžik doručení je v tomto případě považováno přihlášení žadatele nebo jím pověřené osoby do systému MS2014+, nejpozději však 10 kalendářních dnů ode dne zaslání depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu. Existují 2 možnosti podání:

* elektronicky v MS2014+,
* písemně prostřednictvím formuláře, zveřejněného na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty> na adresu CRR (viz kontakty uvedené ve Specifických pravidlech k příslušné výzvě). V případě žádosti o přezkum hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti u projektů MAS podá žadatel žádost písemnou žádost o přezkum na příslušnou MAS.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Písemné podání žadatel volí pouze v případě, že se mu nepodaří Žádost o přezkum podat elektronicky v systému MS2014+. Opakovanou žádost o přezkum (žádost o přezkum proti výsledku opravného hodnocení) je z technických důvodů možné podat pouze písemně. |

# Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2014+

Žádost o přezkum můžete podat proti výsledku každé z následujících částí hodnocení žádosti o podporu:

* po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
* po věcném hodnocení,
* po závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Detailní výsledek hodnocení vidíte na záložce Hodnocení v MS2014+. Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detail hodnocení, kde vidíte výsledek a komentář k hodnocení a na záložce kritérií vidíte podrobnější popis hodnocení jednotlivých kritérií.

V žádosti o přezkum uvedete část hodnocení a vyberete všechna kritéria, ke kterým se odvoláváte s popisem odůvodnění žádosti o přezkum výsledku hodnocení.



Žádost o přezkum vytvořte v MS2014+ kliknutím na záložku "Žádost o přezkum hodnocení“ v levém sloupci a stisknutím tlačítka „Vytvořit žádost o přezkum hodnocení“ v dialogovém okně Žádost o přezkum rozhodnutí.



Na záložce Výběr kola a části hodnocení vyberte část hodnocení, ke kterému chcete podat žádost o přezkum. Po výběru kola hodnocení a části hodnocení stiskněte tlačítko Spustit.



V žádosti o přezkum uveďte, jaké rozhodnutí žádáte přezkoumat s popisem odůvodnění žádosti o přezkum v poli Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí v délce 5000 znaků. Podrobné znění a odůvodnění žádosti o přezkum uveďte na záložce Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí u konkrétních kritérií, kterých se žádost o přezkum týká. V popisu dále uveďte, jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí očekáváte. V případě elektronické žádosti musí být vybrány vždy všechny kritéria žádosti o přezkum. Je zakázáno některá kritéria zahrnout do elektronické žádosti o přezkum a některá zaslat písemně. V případě, že počet znaků odůvodnění žádosti o přezkum bude nedostačující, předložte odůvodnění formou přílohy. I v takovém případě platí povinnost elektronicky se vyjádřit ke všem zařazeným kritériím žádosti o přezkum.



## Podepsání a podání žádosti o přezkum

Pro podání je třeba, aby signatáři úlohy podepsali příslušný dokument. Signatář úlohy žádosti o přezkum musí být zadán na záložce přístup k projektu. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu na záložce Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí. Platí stejné podmínky jako u podepisování žádosti o podporu.

## Vypořádání žádosti o přezkum

Po vypořádání žádosti o přezkum ŘO IROP uvidíte výsledek vypořádání v MS2014+ na záložce Žádost o přezkum rozhodnutí, a to v případě písemného i elektronického podání žádosti o přezkum k rozhodnutí. O vypořádání budete zároveň informováni depeší.

# Použité zkratky

CRR Centrum pro regionální rozvoj České republiky

MS2014+ Informační a monitorovací systém pro programové období 2014–2020

ŘO IROP Řídicí orgán IROP